**Checklist zorgovereenkomst ouderinitiatief en vrijwilliger met inwoonverplichting**

1. Wie:

□ Het ouderinitiatief:

een feitelijke vereniging, private of publieke rechtspersoon zonder winstoogmerk

□ De vrijwilliger:

* minimum 16 jaar
* personen lid Europese Unie of personen met een geldige verblijfsvergunning en bepaalde asielzoekers
* meldingsplicht voor vrijwilliger indien zij/hij vervangingsinkomen ontvangt
* indien de vrijwilliger tegen betaling in opdracht werkt van het ouderinitiatief moet het vrijwilligerswerk wezenlijk anders zijn dan de betaalde activiteit.

2. Verantwoordelijkheid

Een feitelijke vereniging dient aan te geven wie de verantwoordelijkheid draagt gezien het geen rechtspersoonlijkheid heeft. Voor andere organisaties is het niet verplicht doch aangewezen om een verantwoordelijke aan te geven.

2. Informatieplicht

De organisatie moet de vrijwilliger informeren voor hij met zijn activiteiten start minstens over:

* de onbaatzuchtige (sociale) doelstelling van het ouderinitiatief;
* het juridisch statuut van het ouderinitiatief (bv vzw);
* info over de verzekeringen die voor de vrijwilligers zijn afgesloten;
* de eventuele betaling van een vergoeding voor vrijwilligerswerk en, in voorkomend geval, de aard van deze vergoeding en de gevallen waarin ze wordt betaald;
* de mogelijkheid dat de vrijwilliger kennis krijgt van geheimen en zich moet houden aan de geheimhoudingsplicht conform artikel 458 van het Strafwetboek:

*"Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank".*

De vermelding "alle andere personen" in de opsomming, kan dus ook op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is.

Zorg voor goede afspraken op het vlak van discretie, respect, enz. waaraan de vrijwilliger én het ouderinitiatief zich dienen te houden.

3. Verzekeringsplicht

□ De burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger

* verplicht;
* de volledige burgerrechtelijke aansprakelijkheid ligt bij het ouderinitiatief dat vrijwilligers inschakelt ook al is dat niet in de polis inbegrepen.

□ Organisaties die vallen onder het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk, zijnde organisaties die actief zijn op het Vlaams grondgebied en binnen het domein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin moeten zich verplicht verzekeren voor:

* de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie;
* de burgerlijke aansprakelijkheid van elke vrijwilliger voor schade, toegebracht aan de organisatie, aan andere vrijwilligers, aan de hulpvrager of aan derden tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van het vrijwilligerswerk;
* de lichamelijke en materiële schade, geleden door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van het vrijwilligerswerk; -beroepsziekten en besmetting.

□ Teneinde tegenstrijdige belangen te voorkomen wordt aanbevolen de vrijwilliger aan te raden om zelf een verzekering af te sluiten.

4. Kostenvergoeding

□ Het vrijwilligerswerk is onbezoldigd.

□ Vrijwilligers mogen wel een kostenvergoeding ontvangen, maar volgens strikte regels.

□ Bij aanvang duidelijke afspraken maken over de eventuele kostenvergoedingen.

- of de vrijwilliger een kostenvergoeding krijgt of niet

- als de vrijwilliger een kostenvergoeding krijgt, volgens welk systeem:

* forfaitaire kostenvergoeding (2020: maximum 34,71 euro per dag en maximum 1388,40 euro per jaar), eventueel aangevuld met een beperkte kilometervergoeding (max. 2000 km vervoerskosten, te bewijzen)
* reële kostenvergoeding met bewijsstukken, waaronder de kilometervergoeding (maxima voor eigen wagen 0,3653 euro per kilometer (van 1 juli 2019 tot 30 juni 2020) en voor de fiets 0,24 euro per kilometer)
* de forfaitaire en reële kostenvergoeding niet door elkaar gebruiken.

5. Afsprakennota

□ Organisaties die vallen onder het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk, zijnde organisaties die actief zijn op het Vlaams grondgebied en binnen het domein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin moeten een afsprakennota ondertekenen waarin minstens staat:

* de aard, de duur en de frequentie van het vrijwilligerswerk;
* de werking van de organisatie;
* de plaats van de vrijwilliger en van het vrijwilligerswerk binnen de organisatie;
* de contactpersoon voor de vrijwilliger binnen de organisatie;
* de door de vrijwilliger te volgen vorming en opleiding.

□ de afsprakennota kan verder worden uitgebreid bv:

* regels wat betreft deontologie en afspraken;
* taakinhoud en taakafbakening;
* omgaan met conflicten;
* geschillen en/of klachtenprocedure.

6. GDPR:

Opnemen van een privacyverklaring in toepassing van de GDPR-wet waarin het ouderinitiatief vermeldt welke gegevens ze verzamelt, hoe de data worden gebruikt en beveiligd.

7. M.b.t. inwoning (niet limitatief):

* of de vrijwilliger er zijn hoofdverblijf mag nemen of zich inschrijven;
* uitsluiting Woninghuurwet, verbod onderverhuren;
* de studio/appartement gemeubeld of niet-gemeubeld is;
* bij ingebruikname een omstandige plaatsbeschrijving wordt opgesteld over de staat van de studio/appartement;
* bij het einde van de overeenkomst de studio/appartement moet teruggeven worden in de staat waarin de vrijwilliger ze ontvangen heeft en zoals vastgesteld tijdens de rondgang of in de plaatsbeschrijving;
* modaliteiten inrichting studio/appartement: wat wel en niet mag;
* onderhoud en herstellingen kamer/appartement;
* kosteloosheid bewoning;
* wie nutsvoorzieningen, belastingen of andere betaald;
* huisdieren toegelaten zijn of niet;
* einde bewoning – opzegtermijn;