**Individuele dienstverleningsovereenkomst**

**onbepaalde duur / bepaalde duur**

Deze overeenkomst wordt afgesloten tussen:

**– Het project:**

Naam en adres project:

Ondernemingsnummer: BE

Vertegenwoordigd door:

**– De deelnemer:**

De deelnemer is de budgethouder en wordt naargelang zijn mogelijkheden maximaal betrokken bij het uitoefenen van zijn rechten.

Naam en voornaam:

Rijksregisternummer:

VAPH dossiernummer:

☐ Minderjarig ☐ Bewindvoering ☐ Meerderjarig

– Domicilie:

Straat + Nr.:

Postcode + Plaats:

* **Wettelijk vertegenwoordiger (enkel indien de deelnemer zichzelf niet rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.)**

Naam en voornaam:

Straat + Nr.:

Postcode + Plaats:

Hoedanigheid:

☐ Bewindvoerder  ☐ Familielid: ☐ Andere:

**– Correspondentie (e-mail)adres:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Artikel 1: Aanvangsdatum en aard van de overeenkomst**

Aan *naam* deelnemer

wordt vanaf . . / . . / . . zorg en ondersteuning verleend in het kader van het persoonsvolgend budget.

***Artikel 2: Duur van de dienstverleningsovereenkomst***

De dienstverleningsovereenkomst wordt aangegaan voor

☐ onbepaalde tijd met een vaste proefperiode van 3 maanden (tenzij anders overeengekomen)

☐ bepaalde duur namelijk tot .. /.. / ..

Proefperiode

Tijdens de proefperiode en bij het aflopen van de proefperiode kunnen de beide partijen een einde stellen aan de overeenkomst nadat er een evaluatieoverleg heeft plaatsgevonden en mits schriftelijke kennisgeving aan de andere partij. Beide partijen kunnen binnen 5 dagen of in onderling overleg de na te leven opzeggingstermijn bepalen. Bij gebrek aan een akkoord zal de overeenkomst eindigen met ingang van het einde van de proefperiode.

Indien tijdens de proefperiode blijkt dat het project niet in staat is aan de noden en zorgvragen van de deelnemer te beantwoorden ofwel omwille van overmacht ofwel als gevolg van de fysieke of geestelijke toestand van de deelnemer of een ernstige overtreding van het Reglement van Orde (of van de huisregels) die de verdere uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maakt, zullen partijen onderling overleg plegen Indien geen oplossing kan gevonden worden, zal de Naam van het project onmiddellijk een einde kunnen stellen aan de overeenkomst, zonder enige verbrekingsvergoeding verschuldigd te zijn en zonder voorafgaandelijke rechterlijke tussenkomst.

Na de proefperiode

Na de proefperiode kunnen de beide partijen een einde stellen aan de overeenkomst en de na te leven opzeggingstermijn in onderling overleg bepalen. Bij gebrek aan een akkoord geldt een opzeggingstermijn van drie maanden.

De beëindiging wordt bij voorbaat schriftelijk aan de andere partij bevestigd. De opzegging van de overeenkomst door de deelnemer (of diens wettelijke vertegenwoordiger) dient schriftelijk te worden gericht aan de coördinator van het project.

Bij een eenzijdige verbreking van de overeenkomst door de deelnemer of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger na de proefperiode zonder naleving van de opzeggingstermijn, kan een verbrekingsvergoeding gevorderd worden ten belope van de dagprijs voor de resterende periode van de opzeggingstermijn.

Na de proefperiode kan het project de overeenkomst bovendien op elk ogenblik schriftelijk, eenzijdig en met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder voorafgaandelijke rechterlijke tussenkomst:

* Wanneer het project niet meer in staat is te beantwoorden aan de noden en zorgvragen van de deelnemer als gevolg van diens fysieke of geestelijke toestand.
* In geval de deelnemer of zijn vertegenwoordiger ernstige onwaarheden verkondigt of aanhoudende onwil vertoont om rekening te houden met het Reglement van Orde of de huisregels van het project, waardoor de goede werking hiervan verstoord wordt.

In geval overmacht (waaronder – niet-limitatief - oorlogsgevaar, personeels-stakingen, blokkades, sociale en politieke gebeurtenissen (oorlog, opstanden, sociale onlusten, rechterlijke uitspraken, enz.), brand, bliksem, storm, overstromingen en andere natuurrampen, storingen of gebeurtenissen) het nakomen van de gemaakte afspraken onmogelijk maakt, zal de uitvoering van deze overeenkomst worden opgeschort, zonder dat er evenwel automatisch een einde aan wordt gesteld, en zonder dat de partijen over en weer tot enige schadevergoeding gehouden zijn. Indien de situatie van overmacht evenwel meer dan één maand aansleept, kan elke partij de overeenkomst op elk ogenblik schriftelijk, eenzijdig en met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat daarvoor rechterlijke tussenkomst vereist is en zonder dat één van de partijen enige vergoeding verschuldigd is aan de andere.

#### **Artikel 3: Te verlenen ondersteuning**

Partijen verklaren hierbij een contract van aanneming te sluiten over het verlenen van dagondersteuning als vermeld in artikel 1, 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 over de indiening en de afhandeling van de aanvraag van een budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over de terbeschikkingstelling van dat budget.

Dit contract stelt de inhoud van de dienstverlening vast en vestigt de wederzijdse rechten en plichten van de betrokken partijen.

Deze overeenkomst schept in geen geval een band van juridische ondergeschiktheid van het project ten aanzien van de deelnemer of van de deelnemer ten aanzien van het project. De partijen zullen elkaars onafhankelijkheid dan ook ten volle respecteren.

Dit contract wordt aangegaan met het oog op dagondersteuning door het project aan de deelnemer en omvat de uitvoering van volgende taken en opdrachten door de het project:

Dagactiviteiten :

*Dit zijn voorbeelden*

* dagelijkse dierenverzorging (verzorging paarden, ezels, varkens, geitjes, kippen en konijnen → stallen onderhouden, eten geven, socialiseren, medische opvolging, enz. …)
* verwerken van de producten (confituur maken, soep maken, enz. …)
* onderhoud van tuin en domein
* moestuin biologisch tuinieren
* atelier: assisteren bij klusjes en herstellingen, uit hout zelf dingen vervaardigen
* assisteren bij het geven van rondleidingen voor groepen
* activiteiten op verplaatsing onder begeleiding van ……………….

Daarnaast omvat de opdracht van het project alle praktische, inhoudelijke en organisatorische hulp en/of ondersteuning bij het uitoefenen van deze dagactiviteiten van de deelnemer.

De ondersteuning wordt aangegaan voor …. dag(en) per week.

Deze ondersteuning zal verleend worden op volgende dag(en):

☐ maandag ☐ dinsdag ☐ woensdag ☐ donderdag ☐ vrijdag

De gebruiker kan in de dagbesteding voltijds of deeltijds begeleid worden. Een voltijdse opvang betreft een aanwezigheid van 5 dagen per week (van --.-- uur tot --.-- uur).

Een deeltijdse begeleiding betreft een aanwezigheid van 1 tot 4 dagen per week. Deze deeltijdse begeleiding kan gerealiseerd worden van --.-- uur tot --.-- uur / enkel gerealiseerd worden in volle dagen.

De dagbesteding gaat voornamelijk door op de vaste locatie, maar kan in functie van projecten ook doorgaan op verplaatsing. Dit wordt steeds vooraf gecommuniceerd aan de deelnemers of hun wettelijke vertegenwoordiger.

Het project is steeds open op weekdagen behoudens vastgestelde sluitingsdagen.

De vaste sluitingsdagen worden vastgelegd in het Reglement van Orde en bestaan uit de wettelijke feestdagen, een kerst- en zomersluiting en de vastgelegde brugdagen. Daarnaast kan de deelnemer ook vrije dagen opnemen naar eigen keuze op voorhand gecommuniceerd met de begeleiding zoals bepaald in het Regelement van orde.

***Artikel 4: Financiële regeling***

De deelnemer / wettelijke vertegenwoordiger betaalt een dagprijs voor de zorg en ondersteuning en een woon- en leefkost. De deelnemer heeft de keuze om de dagprijs voor zorg en ondersteuning in cash of via voucher te betalen.

*Belangrijk om hier een duidelijke prijs met een duidelijke eenheid te formuleren (bv 0,11 ptn/dag of 105,21 €/dag) en eventueel aanvullen met de berekeningswijze ter verduidelijking ‘afgesproken aantal dagen per week/maand/.. maal de eenheidsprijs = …*

*Bedenking: hoe gaan jullie om met variabel aantal dagen per maand bv indien er veel feestdagen in die maand zijn of wanneer de deelnemer vrije dagen opneemt.*

☐ Cash maandelijks € …......

De cash betaling gebeurt maandelijks op de rekening van het project (IBAN: BE …../ BIC:…). Er wordt een voorschot van 1 maand gevraagd. Het project verzoekt de deelnemer / wettelijke vertegenwoordiger extra voorzichtig te zijn wanneer een factuur plots een ander rekeningnummer zou vermelden. Om factuurfraude te vermijden, is het aangeraden om in zulk geval contact te nemen met het initiatief om het juiste rekeningnummer te controleren.

*Ook hier berekeningswijze toevoegen. Gemiddelde frequentie op jaarbasis zo nauwkeurig mogelijk benaderen, met in acht name van te voorziene vakantiewensen gebruiker etc.*

☐ Voucher ….......................... aantal punten

☐ Woon- en leefkost € …..................................... per aanwezige dag.

* De leefkost omvat verzekering en brandzaken, internet en abonnementen, onderhoud gebouwen, maaltijden enz. *Deze kost per rubriek specifiëren zodat duidelijk is waaruit de leefkost bestaat*.
* De betaling van de leefkost zoals bepaald in het reglement van orde, gebeurt maandelijks op de rekening van het project (IBAN: …. / BIC: ….).

Afzonderlijke vergoedingen zijn niet inbegrepen in de dagprijs of de leefkost en zullen apart aangerekend worden. Onder afzonderlijke vergoedingen verstaan we (onder andere): doktersconsultaties, medische- en farmaceutische kosten, kledij, vervoerskosten, aangepaste voeding en drank, persoonlijk veiligheidsmateriaal, persoonlijk verzorgingsmateriaal, persoonlijke hulpmiddelen, aanpassing van de hulpmiddelen, privédiensten die worden ingehuurd zoals thuiszorg, …

Deze lijst is niet limitatief en kan steeds individueel en / of collectief aangepast worden, in overleg tussen het project en de deelnemer.

De facturatie gebeurt maandelijks met een betalingstermijn van 15 kalenderdagen volgend op de factuurdatum (tenzij de factuur zelf een andere betalingstermijn bepaalt). Op alle onbetaalde facturen na vervaldatum zal van rechtswege intrest verschuldigd zijn volgens de wettelijke rentevoet.

In geval van laattijdige betaling is het initiatief automatisch gerechtigd op nalatigheidsinteresten van 1% per maand en op een forfaitaire schadevergoeding van 50 EUR ter dekking van alle niet-gerechtelijke kosten.

Deze tarieven kunnen jaarlijks aangepast worden aan de levensduurte. De deelnemers en/of in voorkomend geval hun wettelijk vertegenwoordiger zullen hiervan 3 maanden vooraf verwittigd worden via het in de dienstverleningsovereenkomst opgegeven e-mailadres (of ander opgegeven adres.) Zij kunnen dan kiezen of zij de overeenkomst al dan niet wensen verder te zetten aan de verhoogde tarieven.

***Artikel 5: Individueel handelingsplan***

Tegen het einde van de proefperiode heeft er in het project een globale bespreking plaats met de deelnemer en/of eventueel zijn wettelijk vertegenwoordiger. Het verslag van deze bespreking zal gelden als handelingsplan. Dit plan zal in functie van de evolutie van de deelnemer en/of wijzigende omstandigheden worden bijgestuurd. Er is ook een jaarlijks evaluatiegesprek met de deelnemer/zijn vertegenwoordiger voorzien, waarna het handelingsplan eventueel wordt aangepast.

Het handelingsplan maakt integraal deel uit van de overeenkomst tussen partijen. De handelingsplanning ligt ter inzage beschikbaar in de individuele dossier.

Op verzoek van de deelnemer of van het project wordt onderling overleg gepleegd wanneer wijzigingen of bijsturingen aan het handelingsplan zich opdringen. In zulk geval kan een extra tussentijds evaluatiegesprek plaatsvinden.

***Artikel 6: Wijziging van de dienstverleningsovereenkomst***

Tussen het project en de deelnemer en / of wettelijke vertegenwoordiger is voorafgaand overleg verplicht indien er zich wijzigingen voordoen die betrekking hebben tot de geboden begeleiding en ondersteuning of indien er maatregelen moeten worden genomen omwille van de evolutie van de fysieke of geestelijke toestand van de deelnemer.

Deze dienstverleningsovereenkomst kan worden aangepast of gewijzigd als één van beide partijen een (aantal) nieuwe bepaling(en) zou willen opnemen, die een grondige weerslag zou(den) hebben op de bestaande dienstverleningsovereenkomst. In dit geval wordt een overleg tussen beide partijen georganiseerd en bij akkoord wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Bij wijzigingen wordt een bijlage gemaakt voor deze dienstverleningsovereenkomst.

***Artikel 7: Rechten en plichten van de partijen***

Door het ondertekenen van deze overeenkomst gaat het project ermee akkoord en garandeert zij:

1. dat zij geen deelnemer zal weigeren op grond van etnische afkomst, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociale achtergrond, of ideologische, filosofische, godsdienstige overtuiging,
2. dat zij de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging van de deelnemer zal respecteren (voor zover de werking van het project en integriteit van de mededeelnemers hierdoor niet ernstig in het gedrang komen),
3. dat de deelnemer op een veilige en hygiënische manier de activiteiten kan uitvoeren - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het ARAB gelden hierbij als richtlijn,
4. dat het bedrijfsresultaat van de productie en de verkoop op het initiatief niet afhankelijk is van de activiteiten van de deelnemer, en
5. alle informatie die van en over de deelnemer verkregen wordt, vertrouwelijk te behandelen.
6. maandelijks vindt er een overleg plaats met de deelnemers. *Op welke manier worden de ouders/wettelijk vertegenwoordigers betrokken?*

Door het ondertekenen van de overeenkomst gaat de deelnemer ermee akkoord en garandeert hij:

1. de taken op het project zorgvuldig uit te voeren, met aandacht voor de voorschriften op het vlak van veiligheid en hygiëne die het initiatief vraagt na te leven. Over het besturen van voertuigen, bedienen van toestellen/apparaten die met een motor worden aangedreven (elektriciteit, benzine, diesel) worden per deelnemer individuele afspraken gemaakt in hun handelingsplan,
2. zich te verzekeren tegen de risico’s van burgerlijke aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan het project of aan derden. De deelnemer wordt aanbevolen zich tevens te verzekeren tegen het risico van lichamelijke ongevallen die zich voordoen tijdens de uitvoering van deze overeenkomst,
3. bij eventuele hinder om op een afgesproken datum aanwezig te zijn op het project, het project hiervan zo snel mogelijk te verwittigen,
4. zich enkel toegang te verschaffen, mits toestemming van het project, tot de gebouwen en/of ruimten op het project waar hij/zij de activiteiten uitoefent,
5. het algemeen beleid, de huisregels en het Reglement van Orde van het project te respecteren (met vragen, opmerking en / of aanbevelingen hieromtrent kan men steeds bij de directie terecht),
6. om de organisatie en de dienstverlening vlot te laten verlopen, wordt de deelnemer gevraagd zich te houden aan een aantal afspraken en zich te schikken naar de uurregelingen en sluitingsdagen, zoals in dit Reglement of anderzijds schriftelijk tussen partijen afgesproken.
7. zonder instemming van het project, geen beeldmateriaal, contactgegevens of informatie over het project hetzij rechtstreeks aan derden, hetzij via (sociale) media te verspreiden.

***Artikel 8: Verzekeringen en aansprakelijkheid***

De deelnemer is aansprakelijk voor de naleving van de bepalingen van deze dienstverleningsovereenkomst, het Reglement van Orde en zijn algemene zorgvuldigheidsplicht. Hij/zij zal het project vergoeden voor elke door zijn fout of nalatigheid veroorzaakte schade. Hij/zij en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger garandeert dat hij/zij in dit verband passend verzekerd is.

Het project kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstal van of schade aan goederen van de deelnemer of voor beschadiging van de persoonlijke voorwerpen en kledij van de deelnemer. De deelnemer zorgt ervoor dat hij zelf hiervoor voldoende verzekerd is, evenals voor schade door hem toegebracht aan het project, als voor gebeurlijke ongevallen waardoor de deelnemer lichamelijke schade zou lijden. Het bezitten of dragen van waardevolle voorwerpen tijdens de dagbesteding, wordt in ieder geval sterk afgeraden.

Het project verzekert de risico's van de deelnemers tijdens de volledige duur van de overeenkomst en heeft hiertoe een brandverzekering en een BA- verzekering voor schade aan derden veroorzaakt door de deelnemer in het kader van de dagbestedings-activiteiten. Alsook heeft het project een vrijwilligersverzekering afgesloten. Verzekeringsmaatschappij: … polisnummer: …………….

Op eenvoudig verzoek van een partij kan een kopie van de bewijsstukken met betrekking tot deze verzekeringen bekomen worden.

De contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van het project voor alle schadegevallen die zich zouden voordoen in uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst sluit in ieder geval elke gevolgschade en indirecte schade (zoals puur financiële verliezen, winstverlies, tijdsverlies, emotionele schade, verlies van een kans, bedrijfsonderbreking, enz.) volledig uit, behoudens in geval van opzettelijke fout, fraude, of bedrog. Elk schadegeval wordt door de deelnemer plaatse onmiddellijk aan het project gemeld, om deze in de gelegenheid te stellen het probleem onmiddellijk op te lossen.

***Artikel 9 : privacy en recht op afbeelding***

De privacy van elke deelnemer en / of wettelijke vertegenwoordiger wordt gerespecteerd. Het project verbindt zich ertoe enkel gegevens door te geven aan derden of op te vragen bij anderen in functie van het optimaliseren van de hulp- en dienstverlening, na schriftelijke toestemming van de deelnemer en / of wettelijke vertegenwoordiger.

***Artikel 10: slotbepalingen***

In geval van vragen of klachten kan de deelnemer en/of de wettelijke vertegenwoordiger contact nemen met het project op bovenvermeld adres, via telefoon op volgend nummer ………… of via e-mail op volgend adres: …………….

Partijen erkennen dat deze overeenkomst één geheel vormt met het toepasselijk Reglement van Orde en met alle andere documenten die worden opgemaakt bij de planning en uitvoering van de overeenkomst (zoals infofiches, handelingsplannen, opvolgingsplannen, verslagen van overlegmomenten, overeenkomsten met externe zorgverleners, enz.). Deze documenten worden mede geacht de relatie tussen partijen te beheersen en zullen aan hen tegenstelbaar zijn.

Deze overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Belgisch recht. In geval van geschil tussen partijen met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst, zal eerst geprobeerd worden om een minnelijke oplossing te vinden voor het geschil. Indien dergelijke poging mislukt, zullen de hoven en rechtbanken van *Brussel* uitsluitend bevoegd zijn om kennis te nemen van het geschil.

Deze individuele dienstverleningsovereenkomst vervangt alle eerdere overeenkomsten.

De deelnemer verklaart zich akkoord met de inhoud van deze overeenkomst, het Reglement van Orde (waarvan hij erkent een exemplaar te hebben ontvangen) en met de voorgestelde ondersteuning en modaliteiten.

Opgemaakt in twee exemplaren

te *Plaats*, op …............

(\*)

De deelnemer / de wettelijke vertegenwoordiger(\*\*) Het project

(\*) voor akkoord eigenhandig te schrijven (\*\*)schrappen